

# 2026 RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DE ACESSO A INFORMAÇÃO

**1º TRIMESTRE**

DEPARTAMENTO  
REGIONAL DO  
ACRE



# 2026 RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DE ACESSO A INFORMAÇÃO

1º TRIMESTRE  
DEPARTAMENTO  
REGIONAL DO  
ACRE



**FIEAC – FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DO ACRE**

José Adriano Ribeiro da Silva  
Presidente

**SESI – SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Departamento Regional do Acre**

José Adriano Ribeiro da Silva  
Diretor

João César Dotto  
Superintendente

Jorge Luiz Araújo Vila Nova  
Superintendente de Operações

Renato de Paula Lins  
Coordenador de Compliance

**EQUIPE TÉCNICA**

***Assessoria Jurídica / Compliance e Integridade de Dados***

Renato de Paula Lins

Elza Teixeira de Mendonça

William dos Santos Assis

Paula Cavalcante de Souza da Rocha

***Ouvidoria SESI – SENAI – IEL – FIEAC***

Ana Karina Amorim Moura de Freitas

***Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC (SESI – SENAI)***

Ana Karina Amorim Moura de Freitas

Rejane de Araújo Carneiro

# SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	5
<b>1. FOCO NO CLIENTE</b> .....	8
<b>2. PROCEDIMENTOS</b> .....	10
<b>2.1. Processo de Atendimento</b> .....	11
<b>3. CANAIS DE COMUNICAÇÃO</b> .....	13
<b>3.1. Canais</b> .....	13
<b>3.2. SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão</b> .....	14
<b>3.3. Ouvidoria</b> .....	15
<b>3.4. Tipos de Manifestações</b> .....	16
<b>4. INDICADORES DE DESEMPENHO</b> .....	17
<b>5. RESULTADOS E INFORMAÇÕES - 1º TRIMESTRE</b> .....	18
<b>6. ACESSIBILIDADE</b> .....	20
<b>7. RECOMENDAÇÕES</b> .....	21
<b>8. CONCLUSÃO</b> .....	22

# INTRODUÇÃO

Em consonância com o SESI - Departamento Nacional, o SESI-DR/AC tem investido cada vez mais esforços na melhoria dos processos e controles utilizados para a gestão e ferramentas digitais no processo de transparência passiva. Essa ação visa primordialmente aumentar o diálogo com a sociedade e demonstrar cada vez mais, o bom uso de recursos.

Após a implantação, ainda no ano de 2022, de uma série de propostas voltadas para implementação de melhorias necessárias ao cumprimento das normas internas e externas relativas à Transparência Passiva, daí incluídas a transformação do Serviço de Atendimento ao Cliente em Serviço de Atendimento ao Cidadão, com os correspondentes procedimentos internos, além de outros processos envolvidos na gestão dos canais de acesso à informação do SESI-DR/AC, reafirmou-se a diretriz já estabelecida pela organização quanto ao aperfeiçoamento de seus canais de acesso à informação.

A otimização dos respectivos canais está devidamente contemplada no Programa de Compliance aprovado em 2019 pelo Conselho Nacional do SESI. Dentre as melhorias discutidas e implementadas em seu processo de gestão, em destaque às relativas ao exercício de 2023/2024, temos novos procedimentos para o atendimento tempestivo das demandas, ações internas necessárias ao acompanhamento do cumprimento de prazos, atuação das instâncias recursais e a objetividade nas respostas ao cidadão, velando assim, pela apresentação das informações de forma objetiva e transparente, resguardados os critérios previstos na legislação específica de que trata o tema.

O Departamento Regional do SESI, tem ciência de seu papel institucional para o pleno desenvolvimento do país, e tem trabalhado de forma contínua para o aprimoramento dos processos e controles utilizados para a gestão da informação da Entidade, bem como para assegurar o aumento do nível de transparência e integridade de seus processos.

O SESI entende que a informação é essencial para o exercício de direitos e para a consolidação de valores democráticos. Mais do que um pilar de um Estado soberano, o acesso à informação é um aliado para a manifestação da cidadania, e um forte componente de garantia de integridade.

Nesse sentido, o Departamento Nacional do SESI reforça seu compromisso com a moderna gestão e com o aprimoramento da divulgação de seus resultados e dados no Site da

Transparência, em pleno atendimento às disposições da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, do Decreto nº 7.724, em pleno atendimento às disposições da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, do Decreto nº 7.724, de 16 de março de 2012, do Decreto nº 11.527, de 11 de maio de 2023, os quais regulamentam o direito de acesso a informações previsto constitucionalmente, bem como, ao que estabelece a Portaria Conjunta ME/CGU nº 02/2021, que regulamenta as obrigações de transparência ativa a serem atendidas pelas entidades com personalidade jurídica de direito privado constituídas sob a forma de serviço social autônomo, destinatárias de contribuições sociais.

Para além, o compromisso da Entidade com a transparência perpassa pelo monitoramento permanente da eficiência de canais de acesso à informação, disponibilizados para assegurar a necessária interlocução com a sociedade.

Complementa esse sistema de controle, integridade e transparência o **Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC**, como canal de atendimento disponibilizado para prestar informações e esclarecer apresentadas pelo cidadão/cliente, e a **Ouvidoria**, como canal aberto disponibilizado aos públicos interno e externo, por meio do qual podem ser registradas denúncias, reclamações, críticas, sugestões e elogios ao SESI/AC. Adicionalmente, a **Ouvidoria** atua como instância recursal do SAC para manifestações não solucionadas na primeira instância, sob a ótica do manifestante.

Também em conformidade às exigências da Lei de Acesso à Informação e demais normas de regência, por meio da Portaria Conjunta nº 01/2022 foram designados formalmente os Responsáveis Superior e Máximo no âmbito dos canais de manifestação, bem como os responsáveis pelo monitoramento dos sistemas e processos de acesso à informação do SESI.

À titular da Ouvidoria, enquanto “Responsável Superior”, compete a decisão de recursos interpostos nos casos de negativa, fundamentada ou não, ou eventual inércia do SAC. Ao Superintendente do SESI/AC enquanto “Responsável Máximo”, compete conhecer de recursos interpostos contra decisões ou eventual inércia por parte do Responsável Superior, em matérias relacionadas ao acesso à informação pelo cidadão.

Este Relatório de Monitoramento das Atividades dos Canais de Acesso à Informação tem por objetivo apresentar as principais informações decorrentes da Transparência Passiva do Departamento Regional do SESI ao cidadão, contextualizar as ferramentas utilizadas para o acompanhamento das demandas e informar sobre o cumprimento de prazos e as principais

ações/iniciativas realizadas no período a que se refere o monitoramento, com o intuito de aperfeiçoar a gestão dos canais de acesso à informação.

O foco da área de Assessoria Jurídica / Compliance e Integridade de Dados é analisar a conformidade aos dispositivos e procedimentos institucionais relativos ao tratamento dado aos pedidos de informação, à observância dos prazos de atendimento e a identificação de oportunidades de melhorias no âmbito dos canais de acesso à informação do SESI/AC. O monitoramento tem procedimento pautado na: a) análise da qualidade das respostas; b) integridade e rastreabilidade; c) avaliação do atendimento; e d) verificação de cumprimento de prazo.

Nesse contexto, após análises, avaliações e verificações pertinentes ao processo de monitoramento das atividades dos canais de acesso à informação, o presente Relatório tem por objetivo apresentar ao leitor os dados e resultados alcançados, cumulativamente, no primeiro trimestres de 2026.

**Boa leitura!**

# 1. FOCO NO CLIENTE

Ao Superintendente do Departamento Regional do SESI no Acre, coube atuar como “Responsável Máximo”, a quem cabe conhecer os recursos contra decisões ou inércia do Responsável Superior, em matéria de acesso à informação pelo cidadão.

Um dos focos principais é analisar a conformidade aos dispositivos com força normativa e procedimentos institucionais relativos ao tratamento dado aos pedidos de informação, à observância dos prazos de atendimento, bem como a identificação de oportunidades de melhorias no âmbito dos canais de acesso à informação do SESI-DR/AC, contribuindo assim para o desenvolvimento contínuo da Transparência Passiva e integridade das informações junto à sociedade.

A estratégia de monitoramento foi inteiramente pensada na visão decompromisso que o SESI-DR/AC tem com o cidadão/cliente. Assim, a busca por melhorias e aperfeiçoamento se tornou contínua, buscando sempre melhorar cada vez mais os processos, utilizando novas ferramentas, sempre com o olhar na integridade dos dados e na geração de valor à sociedade.

A periodicidade do monitoramento e da publicação dos respectivos relatórios estão alinhadas aos cronogramas do processo de Prestação de Contas e da Fiscalização Contínua, definidos pelo TCU, portanto, trimestrais. No primeiro trimestre de 2026, foram realizados o total de **6.294 atendimentos** no SAC e **25 ocorrências** de Ouvidoria, conforme o Demonstrativo de Resultados do SAC constante no Portal da Transparência.

A abrangência das análises constantes neste relatório observou o escopo previsto no Plano de Monitoramento dos sistemas e processos de acesso à informação aprovado pelo Comitê de Transparência, bem como os elogios recebidos pelo SESI-DR/AC via Portal da Transparência, Portal do SESI, Portal da Indústria, telefone e e-mail.

Como resultado esperado, o presente relatório de monitoramento avalia o atendimento aos pedidos de informação direcionados ao SESI-DR/AC, apresentando os aspectos gerais do funcionamento dos respectivos canais, considerações quanto ao cumprimento das diretrizes previstas na normativa (Transparência Passiva).

Recordando, um indicador deve ser mensurável, factível, válido, oportuno, reproduzível e

sustentável, relevante e compreensível. Convém ressaltar que dispor de fontes de dados de boa qualidade ajuda a criar indicadores de boa qualidade. Também deve ser mencionado que, além da qualidade das fontes e dados, o desempenho do indicador deve medir o que se supõe que deva medir.

Como salientado anteriormente, a qualidade dos indicadores depende da qualidade dos dados e de suas fontes. Deve-se incentivar todos os principais atores envolvidos, inclusive os que geram os dados e os administradores dos sistemas de informação, tanto usuários como avaliadores, a conhecer os pontos fortes e fragilidades do sistema. Os sistemas de informação que não conseguem proporcionar as bases para tomada de decisão contribuem para o desperdício dos escassos recursos e falta de informação confiável. Um sistema de informação eficiente gera produtos que têm valor cada vez maior para gerar melhorias no atendimento aos clientes.

## 2. PROCEDIMENTOS

É pertinente lembrar que o Programa de Compliance do SESI-DR/AC tem, entre seus pilares, a avaliação e o monitoramento de diversos processos institucionais, objetivando sempre prevenir, detectar e remediar com a maior brevidade possível eventuais problemas que possam vir a interferir no desempenho da gestão da entidade e com isso, impactar negativamente na efetividade do Programa.

Assim sendo, os procedimentos de gestão a cargo da Ouvidoria fazem parte das diretrizes constantes no Plano de Monitoramento, cujos resultados estarão demonstrados nos relatórios referentes aos próximos ciclos de avaliação, portanto, a partir do exercício de 2025.

O SESI Departamento Regional do Acre possui um canal de acesso à informação implementado, qual seja: Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC. O fluxo de atendimento visa dar celeridade, confiabilidade e principalmente rastreabilidade aos atendimentos prestados, possibilitando ainda, que os dados sejam auditados. Observemos o fluxo estruturado acerca das consultas formuladas pelos nossos clientes:



## 2.1. Processo de Atendimento

Um fluxo de processos, também conhecido como Diagrama de fluxo de processos (*Process flow diagram*) é um diagrama comumente utilizado na produção de dados e para indicar o esquema geral do processo e seus fluxos. Algumas vezes simplificado para esquema de processo ou fluxograma de processo (em inglês *Process Flow Diagram*, ou PFD ou ainda *flowsheet*) foi adaptado para o gerenciamento empresarial com o objetivo de trazer o entendimento das fases do negócio ou dos procedimentos.

No mundo do atendimento, o objetivo do uso de um fluxograma é automatizar o processo de atendimento ao cliente. Trata-se de uma ferramenta visual que ajuda a organizar e gerenciar e-mails, contatos telefônicos e chats, fornecendo diretrizes para que sua equipe saiba como proceder com as solicitações que chegam até ela.

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SESI/AC, pode ser compreendida, de modo simplificado, pelas seguintes fases descritas abaixo:

### **Atendimento:**

- Recebe a manifestação;
- Registra a manifestação;
- Gera o protocolo.

### **Tratamento:**

- Classifica a manifestação;
- Encaminha para área gestora quando necessário;
- Monitora as respostas e prazos.

### **Resposta:**

- Analisa a pertinência e coerência da resposta recebida da área gestora;
- Encaminha a resposta ao manifestante com a validação das áreas responsáveis;

- Aplica a pesquisa de satisfação e conclui o atendimento.

#### **Atuação Estratégica:**

- Gera relatórios quantitativos e qualitativos das manifestações;
- Acompanha estatísticas e variações;
- Elabora e analisa indicadores;
- Presta contas à sociedade.

A periodicidade da divulgação do demonstrativo do SAC e da Ouvidoria é trimestral e o documento é publicado no Site da Transparência até o último dia útil do mês subsequente ao encerramento do trimestre.

Podem ser visualizados por meio do link:

<https://transparencia.fieac.org.br/sesi/modules/integridade>

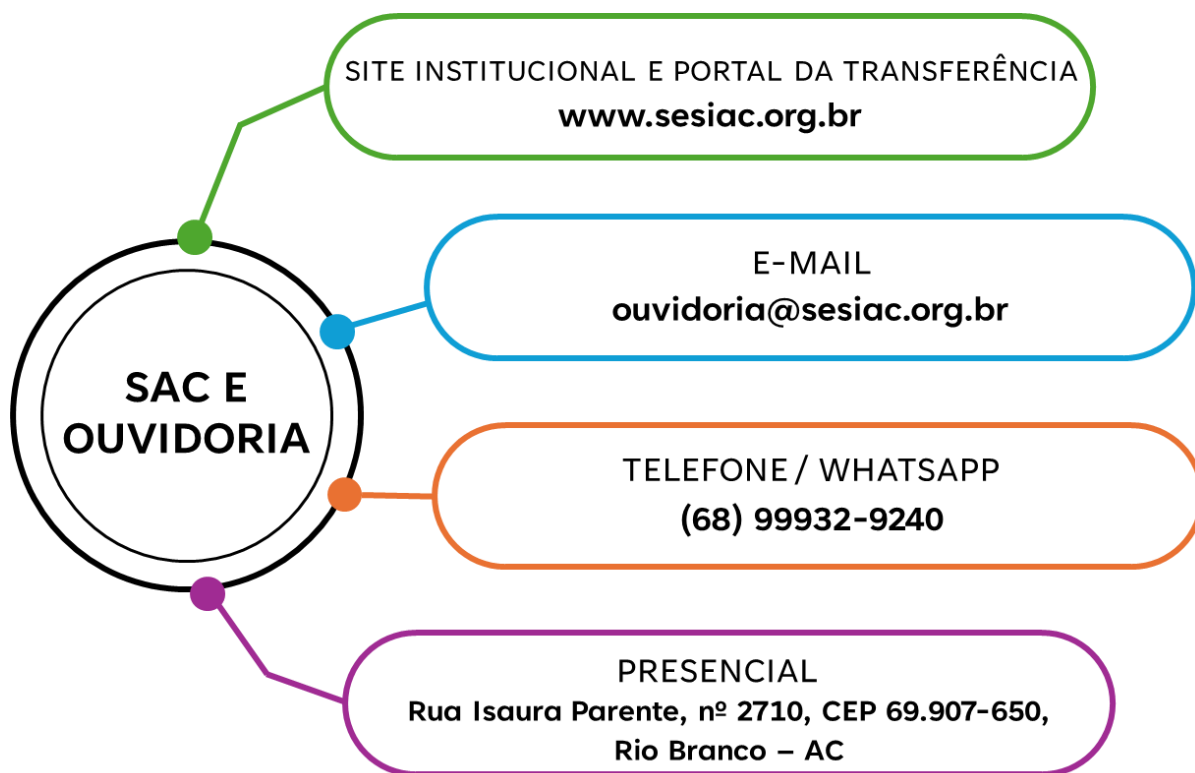


**PORTAL DA TRANSPARÊNCIA  
SESI DEPARTAMENTO REGIONAL DO ACRE**

# 3. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

## 3.1. Canais

O cidadão pode apresentar seus pedidos de informação ao SESI-DR/AC pelos seguintes meios de comunicação:



### **OUVIDORIA** ESTAMOS AQUI PARA AJUDAR!

Não ficou satisfeito com o primeiro atendimento?

#### **RIO BRANCO**

**FIEAC** | **IEL** | **SESI** | **SENAI**  
Seg - Sex | 7h30 - 11h30 | 13h30 - 17h30  
[ouvidoria@fieac.org.br](mailto:ouvidoria@fieac.org.br)  
[ouvidoria@ielac.org.br](mailto:ouvidoria@ielac.org.br)  
[ouvidoria@sesiac.org.br](mailto:ouvidoria@sesiac.org.br)  
[ouvidoria@senaiaac.org.br](mailto:ouvidoria@senaiaac.org.br)  
**68 99932-9240**  
Rua Isaura Parente, 2710

**CRUZEIRO DO SUL**  
UND. INTEGRADA | **SESI** | **SENAI**  
Seg - Sex | 7h30 - 11h30 | 13h30 - 17h30  
[ouvidoria@sesiac.org.br](mailto:ouvidoria@sesiac.org.br)  
[ouvidoria@senaiaac.org.br](mailto:ouvidoria@senaiaac.org.br)  
**68 99932-9240**



**FIEAC** Federação das Indústrias do Estado do Acre

**IEL** Instituto Euvaldo Lodi

**SESI** Serviço Social da Indústria

**SENAI** Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

## 3.2. SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O Serviço de Atendimento ao Cidadão do SESI é um canal de comunicação entre a organização e seus clientes/cidadãos. E tem a função de prestar informações e esclarecer dúvidas sobre seus produtos e serviços. O serviço permite que o cidadão possa registrar a abertura do pedido ou acompanhar uma solicitação em andamento.

O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação e dúvidas apresentadas pelo cidadão, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo. É a primeira linha de contato com os nossos Clientes.

O SAC também recebe elogios e sugestões. O processo de acesso à informação realizado via Site da Transparência está integrado ao sistema de gestão corporativo da organização, o que permite o monitoramento de todo o fluxo de atendimento, possibilitando visualizar eventuais gargalos durante o processo.



## 3.3. Ouvidoria

A Ouvidoria do Departamento Regional do Sesi é a unidade responsável por mediar o diálogo entre a instituição e seus clientes/cidadãos a fim de promover a solução das questões endereçadas.

É um canal de manifestação independente e imparcial para lidar com reclamações, sugestões, elogios, críticas e denúncias, e ajudar na solução de conflitos, na melhoria dos processos da organização e na promoção da integridade.

Compete ao Ouvidor dar andamento devido e eficaz às manifestações recebidas, após prévia análise. E quando necessário, na condição de “Responsável Superior”, atuar como instancia recursal das solicitações não resolvidas pelo SAC.

Como instância recursal, o acesso à Ouvidoria pode ser realizado via Portal da Transparência do Sesi/AC, no link da Ouvidoria, por meio da inserção do número de protocolo recebido pelo cidadão quando do registro de seu pedido de informação no respectivo site.



## 3.4. Tipos de Manifestações

As manifestações geridas pelos canais podem ser classificadas em categorias específicas que melhor expressam a natureza dos conteúdos por elas abordados, são estas:

➡ **Pedidos de informação:** Solicitações de acesso à informação acerca de procedimentos, serviços, documentos ou quaisquer outras informações alusivas à entidade.

➡ **Elogios:** Demonstração de reconhecimento ou satisfação em relação ao atendimento, produtos ou serviços prestados.

➡ **Sugestões:** Proposição de ideias ou formulação de propostas de aprimoramento de processos, produtos e serviços prestados.

➡ **Reclamações:** Demonstração de insatisfação ou desagrado diante de algumas ações, omissões, atendimentos, produtos ou serviços prestados pela entidade.

➡ **Denúncias:** Comunicações de práticas em desconformidade aos normativos, em especial ao Código de Conduta Ética.

### OUVIDORIA



SUGESTÕES



ELOGIOS



RECLAMAÇÕES



DENÚNCIAS

### SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE - SAC



SOLICITAÇÃO



INFORMAÇÕES



ELOGIOS



SUGESTÕES

## 4. INDICADORES DE DESEMPENHO

Para melhor acompanhamento do desempenho das atividades dos canais de informação, ainda em 2022, foram definidos indicadores com o propósito de avaliar a eficiência, a eficácia e a efetividade do processo de gestão dos atendimentos, assim como cumprimento das orientações previstas no Programa de Compliance do SESI/AC.

A adoção de indicadores de desempenho é fundamental para que os gestores saibam como está a qualidade de seus instrumentos para registro e tratamento das demandas do cidadão, em especial para definir quais providências tomar que proporcionem a melhoria contínua do atendimento aos pedidos de informação direcionados ao SESI/AC.

É fundamental esclarecer que os indicadores, serão aprimorados à medida que o processo de gestão dos canais e de seus monitoramentos alcancem maior nível de maturidade. O indicador para fazer a medição da eficácia dos canais de acesso à informação é o Índice de Reclamações dos Clientes Resolvidas no Prazo, a fórmula para tal é o somatório do total de reclamações solucionadas dividido pelo total de reclamações do mês multiplicado por 100.

$$\text{ÍNDICE DE RECLAMAÇÕES RESOLVIDAS NO PRAZO} = \frac{\sum \text{DO TOTAL DE RECLAMAÇÕES SOLUCIONADAS}}{\text{TOTAL DE RECLAMAÇÕES DO MÊS}} \times 100$$

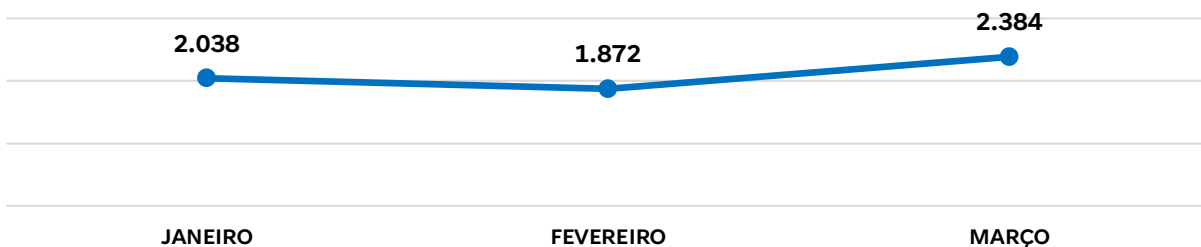
Para 2026, a meta estabelecida pelo SESI-DR/AC foi de alcançar 80% no índice de resolução de ocorrências respondidas dentro do prazo, tendo sido registrado um desempenho de 84%, superando a meta proposta.

# 5. RESULTADOS E INFORMAÇÕES

## - 1º TRIMESTRE

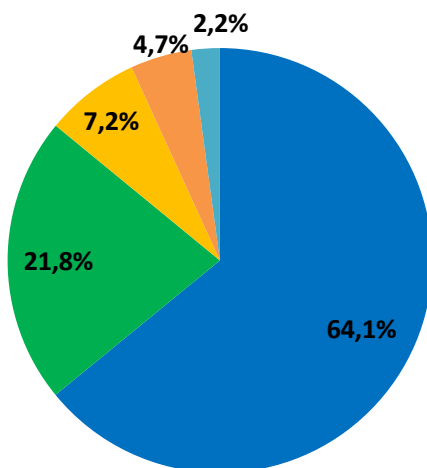
### QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS NO 1º TRIMESTRE

No primeiro trimestre de 2026, o Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) do SESI-AC realizou no acumulado, **6294 atendimentos**, que estão distribuídos conforme abaixo:



### QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS POR ÁREA DE NEGÓCIO

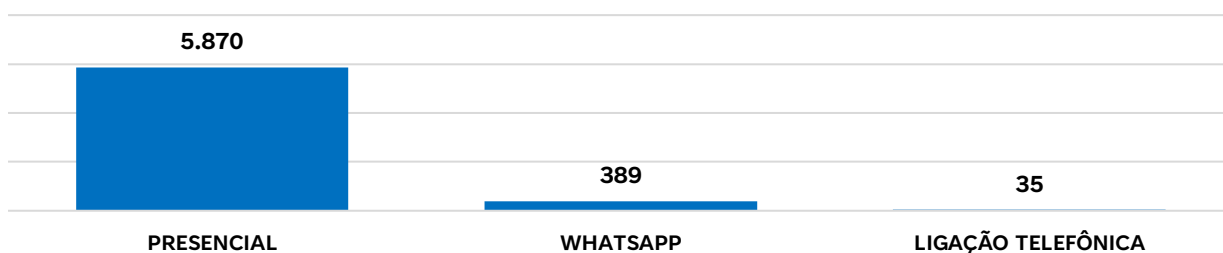
Os atendimentos por área de negócios estão dispostos da seguinte forma:



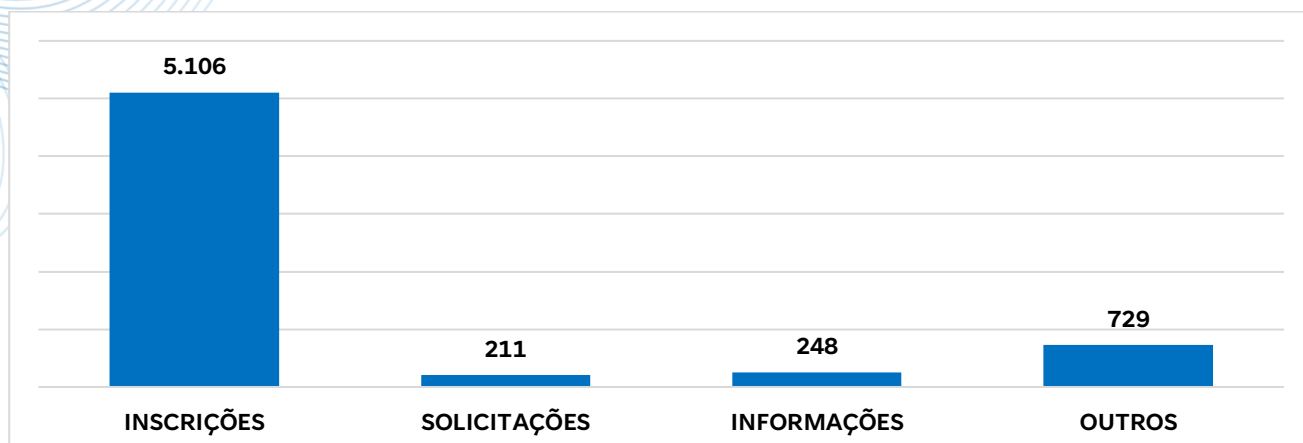
■ CENTRO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE ■ ODONTOLOGIA ■ UNID. INTEGRADA CZS ■ SAÚDE E SEGURANÇA ■ CURSOS SST

### QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS POR TIPO DE CANAL

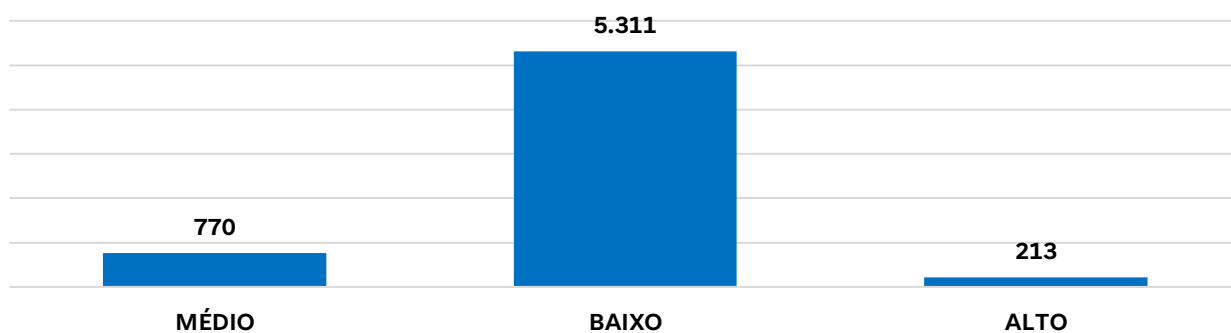
A forma presencial foi a mais utilizada pelos clientes para o envio de solicitações no primeiro trimestre.



Quanto ao assunto das manifestações, houve entrada de “Inscrições” com 5106 atendimentos, “Solicitações” com 211, “Informações” com 248 e “Outros” com 729.



Quanto ao grau de complexidade, os níveis classificados como segredados distribuem-se da seguinte forma, conforme o gráfico abaixo: 770 de complexidade média, 5311 de baixa complexidade, 213 de alta complexidade.



### Manifestações recebidas pela Ouvidoria

No primeiro trimestre de 2026, foram recebidas 45 (quarenta e cinco) ocorrências pela Ouvidoria, e todas foram arquivadas, sendo que 84% respondidas dentro do prazo e 16% fora do prazo. Os canais principais de entrada foram através de E-mail seguido de Whatsapp e telefone móvel.

# 6. ACESSIBILIDADE

Outro aspecto observado, é a facilidade de acesso do usuário ao Serviço de Atendimento ao Cidadão via portais institucionais.

O link do SAC encontra-se localizado na primeira página dos portais do Sesi, com disponibilização dos meios de contato de telefone, mensagem (via preenchimento de formulário eletrônico), e-mail e atendimento presencial.

A página do SAC Sesi no Portal da Transparência também contempla um link para Dúvidas Frequentes (FAQ), permitindo ao cidadão/cliente consultar informações gerais sobre os principais serviços prestados.

The screenshot shows the 'TRANSPARÊNCIA Sesi' page. At the top, there is a green header with logos for FIEAC, Sesi, SENAI, and IEL, along with a search bar labeled 'BUSCA'. Below the header, there are accessibility options: 'Acessibilidade: A+ | A- | Contraste | Libras | Leitor de Tela | Voltar ao Topo | Dados Abertos'. The main content area is titled 'TRANSPARÊNCIA Sesi' and includes a sub-section 'Transparência' with introductory text about Sesi's commitment to transparency and accessibility. A right-hand navigation menu is visible, with a red box highlighting the 'CANAIS DE ATENDIMENTO' section, which contains links for 'SAC', 'DÚVIDAS FREQUENTES (FAQ)', 'OUVIDORIA', and 'UNIDADES NO ESTADO'. A red arrow points from the main content area towards the 'SAC' link in the navigation menu.

# 7. RECOMENDAÇÕES

O Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC apresentou vários movimentos internos voltados ao aperfeiçoamento do processo de atendimento aos pedidos de informação. No contexto geral, a partir dos dados apresentados, é possível concluir que não houve fatores que impactassem o acesso às informações direcionadas pelo cidadão ao SESI, pelo contrário, houve o cumprimento de cada fase do processo: registro, tratamento, cumprimento de prazos e respostas prestadas.

O aprimoramento dos processos relativos ao acesso à informação tem se desenvolvido ao longo do processo de implementação, como evidenciado nos Relatórios de Monitoramento das atividades dos canais de Acesso à Informação previamente divulgados.

Destaca-se, ainda, a importância da continuidade do processo de automatização e interfaces de sistemas, uma vez que esses processos proporcionam maior controle, acompanhamento e consequentemente maior celeridade na gestão dos pedidos de informação.

Outra oportunidade de melhoria recomendada é a possibilidade de implementar o rastreamento dos resultados das pesquisas de satisfação por entidade e por número de protocolo, no sentido de obter uma visão mais apurada da satisfação do cidadão em relação aos atendimentos de pedidos de informação direcionados ao SESI.

Neste cenário, as iniciativas de monitoramento das atividades nos canais de acesso à informação do SESI/AC, nos ciclos subsequentes, prosseguirão com a supervisão das recomendações existentes e na busca por novas oportunidades de aprimoramento, visando à excelência nos resultados.

## 8. CONCLUSÃO

Para 2026, a meta estabelecida pelo SESI-DR/AC foi de alcançar 80% no índice de resolução de ocorrências respondidas dentro do prazo, tendo sido registrado um desempenho de 84%, superando a meta proposta. Diante desse resultado, a Ouvidoria mantém como diretriz permanente o compromisso com o bom atendimento, pautando-o de forma contínua na agenda interna para debates e tomadas de decisão relacionadas ao tema da Transparência Passiva.

Dentre várias iniciativas, foram inseridas novas funcionalidades no Portal da Transparência, nos respectivos links do SAC e da Ouvidoria, assim como o desenvolvimento de ferramentas de gestão, processos, elaboração de normativo e definição de orientações para harmonização de conceitos, estrutura de governança e práticas para gestão dos canais de atendimento.

O SESI-DR/AC vem cumprindo satisfatoriamente as disposições que lhe cabe quanto aos pedidos de informação. Utiliza ferramenta de gestão para o registro das solicitações, com rastreabilidade dos pedidos, controle dos prazos, notificações aos agentes/áreas envolvidas no atendimento e registro das comunicações realizadas junto ao cidadão/cliente. Igualmente relevante, afirma-se que não houve reclamações por omissão do SAC.

Por fim, os indicadores monitorados apresentaram resultados satisfatórios, não demonstrando resultados abaixo dos índices adequados para gestão das atividades dos canais de acesso à informação. O Departamento Regional do SESI no Acre, entende que esses elementos são essenciais para promover uma cultura de integridade, prevenir a corrupção e garantir que todas as atividades estejam em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.



**SESI**

<https://www.sesiac.org.br/>

Visite nossas redes sociais

